

قرارداد طراحی سایت

نمونه کامل و قابل ویرایش برای طراحی یا بازطراحی سایت شرکتی و فروشگاه

شماره قرارداد: [شماره]	تاریخ انعقاد: []	محل انعقاد: [شهر]
------------------------	-------------------	-------------------

این نمونه قرارداد است و جای مشاوره حقوقی را نمی‌گیرد.

متن را با شرایط پروژه خودتان تطبیق دهید. برای قرارداد با مبلغ بالا، پیش از امضا نسخه نهایی را به وکیل نشان دهید.

طرفین با آگاهی و اختیار کامل این قرارداد را امضا کردند و اجرای مفاد آن و پیوست‌هایش را پذیرفتند.

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد بین اشخاص زیر تنظیم شد. در متن، طرف اول «کارفرما» و طرف دوم «مجری» نامیده می‌شوند.

طرف اول: کارفرما	طرف دوم: مجری
نام و نام خانوادگی / نام شرکت	[]
کد ملی / شناسه ملی	[]
نام و سمت نماینده (برای شرکت)	[]
نشانی کامل	[]
تلفن ثابت و همراه	[]
ایمیل یا پیام‌رسان رسمی	[]
شماره شبا	[]

۱-۱) اگر یکی از طرفین شرکت است، امضاکننده باید طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی حق امضای اسناد تعهدآور را داشته باشد.

ماده ۲: موضوع قرارداد و شرح کار

موضوع این قرارداد طراحی و پیاده‌سازی وبسایت [نام سایت یا برند] به نشانی [دامنه، مثلا example.com] است. نوع سایت [شرکتی / فروشگاه / خدماتی / لندینگ] و روش اجرا [وردپرس / کدنویسی اختصاصی] است. صفحه‌ها و امکانات دقیق سایت و معیار پذیرش هر کدام در پیوست یک آمده است.

کارهای جانبی زیر فقط وقتی جزو قرارداد است که ستون «داخل قرارداد» تیک خورده باشد:

کار جانبی	داخل قرارداد	خارج از قرارداد	توضیح یا سقف
نوشتن متن صفحه‌ها	☐	☐	[تعداد صفحه]
تهیه یا خرید تصویر	☐	☐	[]
ورود محصولات یا مطالب	☐	☐	تا [۵۰] مورد
طراحی یا بازطراحی لوگو	☐	☐	[]
انتقال محتوا از سایت قبلی	☐	☐	[]
اتصال درگاه پرداخت	☐	☐	[نام درگاه]
اتصال سامانه پیامک	☐	☐	[]
نسخه زبان دوم	☐	☐	[زبان]

۲-۱) هر صفحه یا امکانی که در پیوست یک نیامده، خارج از موضوع قرارداد است و طبق ماده ۸ بررسی می‌شود.

۲-۲) پیوست یک پس از امضای طرفین جزو جدانشدنی این قرارداد است.

ماده ۳: مراحل اجرا و زمان‌بندی

کار در پنج مرحله انجام می‌شود و هر مرحله با تایید کتبی کارفرما بسته می‌شود.

ردیف	مرحله	خروجی قابل تحویل	مدت (روز کاری)
۱	نیازسنجی و نقشه سایت	فهرست نهایی صفحه‌ها و امکانات، ساختار منو	[۵]
۲	طراحی ظاهر	طرح صفحه اصلی و [۲] صفحه داخلی در دسکتاپ و موبایل	[۱۰]
۳	پیاده‌سازی	نسخه آزمایشی کامل روی نشانی موقت	[۲۰]
۴	ورود محتوا و آزمون	سایت کامل با محتوای کارفرما و رفع ایرادها	[۷]
۵	انتشار و تحویل	سایت روی دامنه اصلی، دسترسی‌ها و آموزش	[۳]

۳-۱) مدت کل اجرا [۴۵] روز کاری است و از روزی شروع می‌شود که پیش‌پرداخت واریز شده و ورودی‌های مرحله یک از طرف کارفرما رسیده باشد.

۳-۲) زمانی که مجری منتظر محتوا، دسترسی یا تایید کارفرما است، جزو مدت اجرا حساب نمی‌شود و زمان‌بندی به همان اندازه جلو می‌رود.

۳-۳) تغییر زمان‌بندی فقط با توافق کتبی طرفین انجام می‌شود.

ماده ۴: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل این قرارداد [عدد] تومان معادل [مبلغ به حروف] تومان است و طبق جدول زیر پرداخت می‌شود.

ردیف	عنوان پرداخت	درصد	مبلغ (تومان)	زمان پرداخت
۱	پیش‌پرداخت	[۴۰]	[]	هنگام امضای قرارداد
۲	پرداخت دوم	[۳۰]	[]	پس از تایید طراحی ظاهر
۳	تسویه نهایی	[۳۰]	[]	پس از انتشار روی دامنه اصلی

۴-۱ مهلت پرداخت هر ردیف حداکثر [۷] روز کاری پس از اعلام مجری است و رسید بانکی سند پرداخت است.

۴-۲ هزینه سرویس‌های بیرونی ماده ۹، مثل دامنه، هاست، قالب یا افزونه پولی، جزو مبلغ بالا نیست، مگر اینکه در جدول آن ماده خلاف آن نوشته شود.

۴-۳ اگر مجری مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد، مالیات به نرخ روز به مبالغ بالا اضافه می‌شود. اگر مشمول نیست، این بند را حذف کنید.

ماده ۵: تعهدات مجری

۵-۱ سایت را مطابق پیوست یک، زمان‌بندی ماده ۳ و اصول حرفه‌ای طراحی وب اجرا می‌کند.

۵-۲ سایت را در نمایشگر موبایل و دسکتاپ و در نسخه‌های رایج مرورگرهای کروم، سافاری، فایرفاکس و اج درست اجرا می‌کند.

۵-۳ گزارش پیشرفت کار را [هفتگی] به نماینده کارفرما می‌دهد.

۵-۴ کار را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص دیگری واگذار نمی‌کند و در هر حال پاسخگوی نهایی کار خودش است.

۵-۵ پیش از هر تغییر روی سایت منتشرشده، از آن نسخه پشتیبان می‌گیرد.

۵-۶ رمزها و دسترسی‌هایی را که از کارفرما می‌گیرد فقط برای همین کار به کار می‌برد.

ماده ۶: تعهدات و ورودی‌های کارفرما

۶-۱ یک نفر را به عنوان نماینده پروژه معرفی می‌کند که نظر و تایید او نظر و تایید کارفرماست: [نام و شماره تماس نماینده].

۶-۲ متن‌ها، لوگو، تصاویر و اطلاعات لازم را تا تاریخ [] تحویل می‌دهد.

۶-۳ دسترسی‌های لازم، مثل پنل دامنه و هاست، را تا پایان مرحله یک در اختیار مجری می‌گذارد.

۴-۶) نظر خود درباره هر تحویل را حداکثر ظرف [۵] روز کاری و در یک فهرست یکجا اعلام می‌کند.

۵-۶) مسئولیت درستی اطلاعات کسب‌وکار و حق استفاده از متن و تصویری که تحویل می‌دهد با کارفرماست.

۶-۶) پرداخت‌ها را طبق جدول ماده ۴ و در مهلت مقرر انجام می‌دهد.

ماده ۷: تحویل، اصلاحات و تایید

۱-۷) مجری خروجی هر مرحله را از راه [ایمیل یا پیام‌رسان مورد توافق] تحویل می‌دهد و تاریخ تحویل همان‌جا ثبت می‌شود.

۲-۷) در مرحله طراحی ظاهر، [۲] دور اصلاح بدون هزینه اضافه انجام می‌شود. هر دور یعنی یک فهرست یکجا از نظرهای کارفرما.

۳-۷) ایرادی که با پیوست یک مغایرت دارد، بدون سقف دور و بدون هزینه رفع می‌شود. درخواستی که در پیوست نیامده، ایراد نیست و تغییر دامنه کار حساب می‌شود.

۴-۷) اگر مهلت اعلام نظر ماده ۶ بگذرد، مجری کتبی یادآوری می‌کند. اگر کارفرما تا [۲] روز کاری پس از یادآوری هم نظری اعلام نکند، آن مرحله تاییدشده حساب می‌شود.

۵-۷) تحویل نهایی با امضای صورت‌جلسه پیوست دو انجام می‌شود. آموزش مدیریت سایت در [۱] جلسه و به صورت [حضوری / آنلاین] جزو تحویل است.

ماده ۸: تغییر دامنه کار

هر درخواستی که در پیوست یک یا جدول کارهای جانبی ماده ۲ نیامده، تغییر دامنه کار است.

۱-۸) کارفرما درخواست تغییر را کتبی اعلام می‌کند.

۲-۸) مجری ظرف [۳] روز کاری اثر آن را روی مبلغ و زمان‌بندی اعلام می‌کند.

۳-۸) اجرای تغییر فقط پس از تایید کتبی کارفرما شروع می‌شود و مبلغ و زمان جدید به همین قرارداد الحاق می‌شود.

ماده ۹: دامنه، میزبانی و حساب‌ها

دامنه، میزبانی و همه حساب‌هایی که برای سایت ساخته می‌شود به نام کارفرما ثبت می‌شود و مالک آن‌ها کارفرماست. مجری فقط سطح دسترسی لازم برای اجرای کار را دارد و در پایان کار، دسترسی مدیر کل همه موارد جدول زیر را به کارفرما تحویل می‌دهد.

سرویس	به نام	هزینه با	تمدید با
دامنه	کارفرما	[]	[]
میزبانی (هاست یا سرور)	کارفرما	[]	[]
گواهی امنیتی SSL	کارفرما	[]	[]
سرچ کنسول و گوگل آنالیتیکس	کارفرما	رایگان	ندارد
درگاه پرداخت	کارفرما	[]	[]
سامانه پیامک	کارفرما	[]	[]
قالب یا افزونه پولی	کارفرما	[]	[]

۹-۱) مجری سررسید تمدید دامنه و میزبانی را که خودش راه‌اندازی کرده، دست‌کم [۳۰] روز پیش از انقضا به کارفرما اطلاع می‌دهد.

ماده ۱۰: مالکیت محتوا، طرح و کد

۱۰-۱) متن، لوگو، تصویر و اطلاعاتی که کارفرما تحویل می‌دهد، همیشه متعلق به کارفرماست.

۱۰-۲) برای طرح اختصاصی و کدی که برای این پروژه نوشته می‌شود، طرفین یکی از دو حالت زیر را پیش از امضا علامت می‌زنند:

□ حالت الف، انتقال کامل: پس از تسویه کامل، طرح اختصاصی و کد نوشته‌شده برای این پروژه به کارفرما منتقل و نسخه کامل آن تحویل می‌شود.

□ حالت ب، حق استفاده دائمی: پس از تسویه کامل، کارفرما حق استفاده دائمی و نامحدود از سایت روی دامنه خود را دارد و مالکیت کد و اجزای قابل استفاده دوباره نزد مجری می‌ماند.

۱۰-۳) قالب‌ها، افزونه‌ها و کتابخانه‌های شخص ثالث تابع مجوز سازنده خودشان هستند.

۱۰-۴) تا پیش از تسویه کامل، هیچ‌کدام از دو حالت بالا اجرا نمی‌شود.

۱۰-۵) مجری می‌تواند سایت را در نمونه‌کارهای خود نمایش دهد، مگر اینکه کارفرما کتبی مخالفت کند.

ماده ۱۱: زیرساخت فنی و سئوی پایه

سایت هنگام تحویل این موارد را دارد:

۱۱-۱) عنوان و توضیح متای قابل ویرایش برای هر صفحه و نشانی (URL) خوانا و فارسی یا انگلیسی به انتخاب کارفرما.

۱۱-۲) نقشه سایت XML و فایل robots.txt درست، و اتصال سایت به سرچ کنسول و گوگل آنالیتیکس حساب کارفرما.

۱۱-۳) نسخه موبایل کامل و گواهی SSL فعال روی همه صفحه‌ها.

۱۱-۴) در بازطراحی: انتقال نشانی‌های قدیمی مهم با ریدایرکت ۳۰۱ طبق فهرستی که در مرحله یک تایید می‌شود.

۱۱-۵) تعهد این ماده آماده‌سازی فنی سایت است. خدمات سئو و تولید محتوا پس از انتشار، قرارداد جداگانه دارد.

ماده ۱۲: پشتیبانی پس از تحویل

۱۲-۱) مجری تا [۳] ماه پس از تحویل نهایی، ایرادهای ناشی از کار خود را بدون هزینه رفع می‌کند.

۱۲-۲) پاسخ به گزارش ایراد حداکثر ظرف [۲] روز کاری است. ایرادی که سایت را از دسترس خارج کرده یا ثبت سفارش را متوقف کرده، در اولویت است.

۱۲-۳) تغییراتی که شخص دیگری روی سایت داده، قطعی یا مشکل سرویس‌دهنده میزبانی و درخواست امکان جدید، جزو پشتیبانی رایگان نیست.

۱۲-۴) پشتیبانی و به‌روزرسانی پس از این دوره با قرارداد جداگانه انجام می‌شود.

ماده ۱۳: محرمانگی

۱۳-۱) اطلاعات مالی، اطلاعات مشتریان، رمزها و دسترسی‌هایی که در این کار رد و بدل می‌شود محرمانه است.

۱۳-۲) طرفین این اطلاعات را در اختیار شخص دیگری نمی‌گذارند، مگر برای اجرای همین قرارداد و با تعهد مشابه.

۱۳-۳) این تعهد تا [۲] سال پس از پایان قرارداد ادامه دارد.

ماده ۱۴: تاخیر و وجه التزام

۱۴-۱) اگر مجری بدون عذر موجه در تحویل یک مرحله تاخیر کند، به ازای هر روز کاری تاخیر [۰/۵] درصد مبلغ همان مرحله از پرداخت بعدی یا تسویه نهایی کسر می‌شود.

۱۴-۲) اگر کارفرما در پرداخت تاخیر کند، مجری می‌تواند کار را تا تسویه همان ردیف متوقف کند و مدت اجرا به همان اندازه تمدید می‌شود.

۱۴-۳) سقف مجموع وجه التزام هر طرف [۱۰] درصد مبلغ کل قرارداد است.

۱۴-۴) تاخیری که ناشی از دیرکرد طرف مقابل یا حوادث خارج از اراده باشد، مشمول این ماده نیست.

ماده ۱۵: فسخ و خاتمه قرارداد

۱۵-۱) هر طرف می‌تواند در صورت تخلف طرف دیگر، با اخطار کتبی و مهلت [۱۰] روزه برای رفع تخلف، قرارداد را فسخ کند.

۱۵-۲) کارفرما می‌تواند بدون تخلف مجری هم قرارداد را خاتمه دهد. در این حالت هزینه کار انجام‌شده تا آن تاریخ به مجری پرداخت می‌شود.

۱۵-۳) در هر حالت خاتمه، مجری خروجی‌های آماده و همه دسترسی‌های ماده ۹ را تحویل می‌دهد و طرفین ظرف [۱۵] روز تسویه می‌کنند.

۱۵-۴) تعهد محرمانگی پس از فسخ یا خاتمه هم باقی است.

ماده ۱۶: حوادث خارج از اراده طرفین

اگر حادثه‌ای خارج از اراده طرفین مثل سیل، زلزله، آتش‌سوزی، جنگ، قطعی گسترده برق یا اینترنت، یا مصوبه دولتی اجرای تعهدی را ناممکن کند، آن تعهد تا رفع مانع متوقف می‌شود و این تاخیر تخلف حساب نمی‌شود.

۱۶-۱) طرفی که با این وضعیت روبه‌رو شده، حداکثر ظرف [۷] روز موضوع را کتبی اطلاع می‌دهد.

۱۶-۲) اگر این وضعیت بیش از [۳۰] روز ادامه پیدا کند، هر طرف می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد و حساب کار انجام‌شده تا همان تاریخ تسویه می‌شود.

ماده ۱۷: حل اختلاف

طرفین ابتدا تلاش می‌کنند اختلاف را با گفتگو و حداکثر ظرف [۱۵] روز حل کنند.

۱۷-۱) اگر گفتگو به نتیجه نرسید، رسیدگی در مراجع قضایی صالح شهر [نام شهر] انجام می‌شود.

۱۷-۲) طرفین می‌توانند به جای بند بالا داوری را انتخاب کنند. در این صورت داور مرضی‌الطرفین [نام و نشانی داور] است و طرفین نظر او را اجرا می‌کنند. اگر داوری را نمی‌خواهید، این بند را پیش از امضا حذف کنید.

ماده ۱۸: نشانی و روش ابلاغ

نشانی و شماره تماس طرفین همان است که در ماده یک آمده و هر نامه یا خطاری که به این نشانی فرستاده شود ابلاغ‌شده حساب می‌شود.

۱۸-۱) تغییر نشانی یا شماره تماس باید حداکثر ظرف [۷] روز کتبی اطلاع داده شود.

۱۸-۲) برای مکاتبه‌های روزمره پروژه، ایمیل و پیام‌رسان ماده یک معتبر است.

۱۸-۳) اخطار تاخیر، فسخ و تسویه فقط کتبی و با رسید یا اظهارنامه انجام می‌شود.

ماده ۱۹: نسخه‌ها و امضا

این قرارداد در ۱۹ ماده و دو پیوست، در [دو] نسخه با اعتبار یکسان تنظیم شد و از تاریخ [] اجرا می‌شود. هر نسخه در اختیار یکی از طرفین است.

پیوست‌ها پس از امضای طرفین جزو جدانشدنی قرارداد است و همان اعتبار متن قرارداد را دارد.

امضای طرفین

طرف اول: کارفرما	طرف دوم: مجری
نام و نام خانوادگی: []	نام و نام خانوادگی: []
سمت: []	سمت: []
تاریخ امضا: []	تاریخ امضا: []
امضا و مهر:	امضا و مهر:

پیوست یک: صفحه‌ها، امکانات و معیار پذیرش

ردیف‌های زیر نمونه‌ای رایج است. هر ردیف را با پروژه خودتان تطبیق دهید، ردیف اضافه کنید یا حذف کنید. ستون آخر می‌گوید تحویل آن ردیف با چه آزمونی قبول می‌شود.

ردیف	صفحه یا امکان	جزئیات	معیار پذیرش
۱	صفحه اصلی	[معرفی، خدمات، نمونه‌کار، نظر مشتریان، تماس]	همه بخش‌ها در موبایل و دسکتاپ درست نمایش داده شوند
۲	درباره ما	[معرفی، تاریخچه، تیم]	متن و تصویر کارفرما جایگذاری شده باشد
۳	خدمات یا محصولات	[تعداد صفحه یا دسته]	هر صفحه عنوان و توضیح متای جدا داشته باشد
۴	تماس با ما	فرم تماس، نقشه، دکمه تماس و [واتساپ]	پیام فرم به [ایمیل یا پیامک] کارفرما برسد
۵	بلاگ یا اخبار	[دسته‌بندی‌ها]	کارفرما بدون کمک مجری مطلب منتشر کند
۶	پنل مدیریت	ویرایش متن، تصویر و منو	کارفرما متن هر صفحه را خودش ویرایش کند
۷	[امکان دیگر]	[]	[]
۸	[امکان دیگر]	[]	[]

اگر سایت فروشگاه‌ای است، سبد خرید، ثبت سفارش، پرداخت، روش‌های ارسال و پنل مدیریت سفارش را هر کدام در یک ردیف جدا بنویسید، با معیار پذیرشی مثل «یک سفارش آزمایشی از انتخاب کالا تا پرداخت کامل شود».

پیوست دو: صورت جلسه تحویل نهایی

این صورت جلسه در روز تحویل نهایی تکمیل و امضا می شود.

مورد تحویل	
سایت روی دامنه اصلی با گواهی SSL فعال باز می شود.	☐
همه ردیف های پیوست یک با معیار پذیرش خود آزموده و قبول شد.	☐
دسترسی مدیر کل سایت به نماینده کارفرما تحویل شد.	☐
دسترسی دامنه، میزبانی و حساب های جدول ماده ۹ به نام کارفرماست.	☐
سایت به سرچ کنسول و گوگل آنالیتیکس حساب کارفرما وصل است.	☐
یک نسخه پشتیبان کامل از سایت به کارفرما تحویل شد.	☐
جلسه آموزش مدیریت سایت برگزار شد.	☐
تاریخ شروع دوره پشتیبانی رایگان: []	☐

امضای مجری	امضای نماینده کارفرما

راهنمای پر کردن این قرارداد

کجا به کار می‌آید

برای طراحی سایت تازه یا بازطراحی سایت فعلی، چه شرکتی و خدماتی، چه فروشگاه.

قدم به قدم

(۱) اول پیوست یک را پر کنید. هر چه این جدول دقیق‌تر باشد، برآورد مبلغ و زمان دقیق‌تر است و روز تحویل اختلافی پیش نمی‌آید.

(۲) در ماده ۲، کارهای جانبی را یکی‌یکی تیک بزنید. نوشتن متن و ورود محصول بیشترین اختلاف پروژه‌های طراحی سایت را می‌سازد.

(۳) جدول مراحل و جدول پرداخت را با پروژه خودتان تطبیق دهید. جمع روزها باید با مدت کل بخواند و جمع درصدها ۱۰۰ شود.

(۴) در ماده ۱۰، یکی از دو حالت الف یا ب را علامت بزنید. قرارداد بدون این علامت را امضا نکنید.

(۵) جدول ماده ۹ را کامل کنید تا روشن باشد هزینه و تمدید هر سرویس با کیست.

(۶) هر عدد رنگی داخل کروشه پیش‌فرض قابل تغییر است. با Ctrl+H یا Cmd+F همه کروشه‌ها را پیدا و پر کنید و پیش از چاپ متن را یک بار از اول بخوانید.

نکته‌های مهم پیش از امضا

- نام نماینده کارفرما را حتما بنویسید تا روشن باشد تایید را از چه کسی باید گرفت.
- مهلت اعلام نظر کارفرما را حذف نکنید. بدون آن، هیچ مرحله‌ای قطعی نمی‌شود.
- دامنه و هاست را از همان روز اول به نام کارفرما ثبت کنید، نه به نام مجری.
- برای بازطراحی، فهرست نشانی‌های قدیمی پربازدید را پیش از شروع کار بگیرید تا رتبه‌های فعلی سایت در انتقال از دست نرود.

این متن بر پایه عرف قراردادهای طراحی سایت نوشته شده. این نمونه قرارداد است و جای مشاوره حقوقی را نمی‌گیرد. اگر مبلغ قرارداد بالاست یا با طرف مقابل سابقه اختلاف دارید، پیش از امضا نسخه نهایی را به وکیل نشان دهید.

ای‌نگاه طراحی سایت و سئو را کنار هم انجام می‌دهد. برای برآورد مبلغ و زمان پروژه‌تان، پیوست یک همین قرارداد را پر کنید و برای ما بفرستید.

تلفن ۰۲۱۸۸۳۵۶۰۰۱ | واتساپ ۰۹۳۵۶۶۶۹۶۰۹ | وبسایت enegah.com